

Søknad om opptak i klasse _____
Skoleåret 20__ - 20__
**Elev**

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Fornavn | Mellomnavn | Etternavn |
| Adresse | Postnr./sted | Kommune |
| Fødselsdato _ _ _ _ _ _ _ _ | Kjønn <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gutt Jente | Morsmål |
| Nåværende skole | Kan kontaktes på telefon (angi nummer) | Tidsrom (fra/til mnd.-år) _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ |

Foresatt 1 (fakturamottaker) Endring på dette forholdet må meldes skriftlig til skolen på eget skjema

| | | | |
|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Navn | | | |
| Adresse | | | Postnr./Sted |
| Telefon hjem | Telefon mobil | Telefon arbeid | E-postadresse |

Foresatt 2

| | | | |
|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Navn | | | |
| Adresse | | | |
| Telefon hjem | Telefon mobil | Telefon arbeid | E-postadresse |

Har barnet foresatte som er ansatt på skolen? Oppgi navn:

| |
|--|
| |
|--|

Har barnet søsken på Rudolf Steiner skolen i Oslo? Oppgi navn og fødselsår:

| |
|--|
| |
|--|

Har barnet søsken på annen steinerskole? Oppgi navn og fødselsår:

| |
|--|
| |
|--|

Andre opplysninger

| |
|--|
| |
|--|

Skolen tilstreber å ha et godt samarbeid med hjemmet. Dialog og informasjonsflyt mellom hjem og skole er svært viktig for å legge til rette for en god skolegang for eleven. Innhentede opplysninger ut over angitte prioriteringsmomenter ved oversøking, brukes ikke som kriterier for opptak til skolen (se skolens inntaksreglement).

Underskrift

| | | |
|------|------------|------------|
| Dato | Foresatt 1 | Foresatt 2 |
|------|------------|------------|

Skolens behandling av personopplysninger er i samsvar med grunnkravene for behandling av slike opplysninger, jf. personopplysningsloven og opplæringsloven.

INNTAKSREGLEMENT FOR RUDOLF STEINERSKOLEN I OSLO

Rudolf Steinerskolen i Oslo er godkjent av Utdanningsdepartementet som et faglig/pedagogisk alternativ til den offentlige skole.

Skolens ledelse har ansvar for å oppnevne inntakskomiteer på barnetrinn og ungdomstrinn.

Rudolf Steinerskolen i Oslo har hele landet som inntaksområde og er åpen for alle som fyller vilkårene for inntak i offentlige skoler, jf. privatskoleloven § 3-1. Etter privatskoleloven § 3-1 sjettede ledd er avgjørelse om inntak (innvilgelse eller avslag) et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Når kan du søke?

1. klasse

Søknadsfrist for 1. klasse er **1. november** året før skolestart. Søkere som blir tilbudt plass må skriftlig akseptere plassen innen 20. november. Aksepten må underskrives av begge foresatte dersom begge har foreldreansvar.

2. - 10. klasse

Søknadsfrist for 2. - 10. klasse er **1. mars**. I 9. og 10. klasse tas kun inn elever fra andre steinerskoler. Tilbudt plass må aksepteres og bekreftes innen 14 dager etter at plassen er innvilget. Aksepten må underskrives av begge foresatte dersom begge har foreldreansvar.

Når kan du begynne?

Skolestart for nye elever skjer i forbindelse med nytt skoleår og innen første skoledag. Etter denne dato stenger alle klasser for inntak gjeldende skoleår. Unntak fra denne regelen er barn fra andre steinerskoler og elever som søker til 1. trinn, som ved ledig plass kan tas inn i løpet av skoleåret.

Hva skal søknaden inneholde?

Søknad til Rudolf Steinerskolen i Oslo skal være skriftlig, og skolens søknadsskjema skal benyttes.

<http://www.rsio.no/skjemaer>

Søknaden skal inneholde opplysninger om:

Elevens navn, fødselsdato (6 siffer), adresse og klassetrinn det søkes til.

Foresattes navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, samt underskrift av begge foresatte ved felles foreldreansvar.

Hvem behandler søknaden?

Søknaden behandles av en av skolens inntakskomiteer.

Hvordan blir søknaden behandlet?

Når skolen mottar søknaden, blir den registret og bekreftet mottatt av inntakskomiteen. Behandling av søknaden vil først skje etter at søknadsfristen har gått ut. Ved ledig plass inviteres søkerens foresatte til informasjonssamtale. Når eleven skriftlig har fått innvilget skoleplass, må tilbudet aksepteres innen 14 dager. Skolen anser tilbudet for avslått dersom signert skjema ikke er returnert innen fristen på 14 dager.

Er klassetrinnet fullt, sendes det ut et standardbrev om avslag og med tilbud om å stå på venteliste frem til skoleårets begynnelse.

Hva skjer når antall søkere er større enn skolens kapasitet?

Elevtallet i en klasse kan være inntil 26 elever. Det kan, før søknadsfristen 1. mars, fattes enkeltvedtak om å ta inn færre eller flere elever enn vedtatt kapasitet i en klasse. I hovedsak opprettes ikke nye klasser i skoleløpet. Når skolen ikke har plasser til alle søkere, foregår inntaket etter følgende prioritering:

1. Barn med søsken ved skolen.
2. Barn av skolens medarbeidere.
3. Barn fra andre steinerskoler og steinerbarnehager.
4. Dato for mottatt søknad.
5. Det foretas loddtrekning mellom barn som ellers stiller likt.